

## **REGOLAMENTO CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE in località SAN POS**

approvato con deliberazione  
n°29 adottata dal Consiglio comunale in seduta 18  
settembre 2010

### **Art. 1 -**

#### **Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina la modalità di gestione e i criteri di funzionamento e di utilizzo del Centro polisportivo comunale sito in località San Pos (da qui in poi indicato come "Centro").

### **Art. 2 -**

#### **Gestione**

L'Amministrazione comunale affiderà la gestione del Centro con le modalità di cui alla Legge Regionale 14 dicembre 2006 n° 27 ad oggetto "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali" emanata "al fine di migliorare, attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo sportivo, la qualità dei servizi e ottimizzare i costi gestionali". Le finalità primarie della gestione del Centro sono la divulgazione e la formazione delle pratiche sportive sul territorio comunale.

La disciplina della gestione, compresa la custodia, sarà oggetto di convenzione da stipulare tra l'Amministrazione comunale ed il Gestore.

### **Art. 3 - Strutture del Centro polisportivo comunale**

Il Centro polisportivo comunale ubicato in località San Pos comprende le seguenti strutture:

- a) palazzina servizi, strutture pertinenziali ed accessorie;
- b) sala polivalente coperta;
- c) locale bar – ristoro - terrazzo;
- d) unità immobiliare p.t.;
- e) campo di calcio a sette (7) giocatori;
- f) campo di calcio in erba a undici (11) giocatori;
- g) campo da tennis scoperto;
- h) campo da calcetto/tennis coperto con annesso spogliatoio;
- i) palestra fitness con annesso spogliatoio;
- j) area verde con percorso vita;
- k) relativi arredi ed attrezzature.

### **Art. 4 - Accesso al Centro polisportivo comunale**

L'accesso al Centro è consentito a utenti e visitatori negli orari di apertura.

Il Gestore, tramite il personale di servizio, ha la facoltà di rifiutare l'ingresso oppure di allontanare coloro che turbano l'ordine e la morale pubblica e/o pregiudicano il buon andamento e funzionamento del Centro.

I frequentatori ed utilizzatori sono tenuti a rispettare la Carta dei Diritti del ragazzo dello

Sport, del Comitato CONI Fair Play e l'Intitolazione a Centro Italiano per l'UNICEF.

Non è consentito:

- entrare al Centro con animali;
- esporre locandine e manifesti senza preventiva autorizzazione del Gestore.

#### **Art. 5 - Sosta veicoli e parcheggi**

E' consentito introdurre veicoli da parte degli utilizzatori del Centro e dei fornitori nelle zone adibite a parcheggio, tranne nelle zone contrassegnate da divieto, per il tempo strettamente necessario per la fruizioni di servizi e per le operazioni di carico e scarico merce.

#### **Art. 6 - Pubblicità**

Ogni forma di pubblicità fissa o mobile, con esclusione di quella riprodotta sugli indumenti degli atleti e il relativo posizionamento all'interno del Centro è disciplinata dagli appositi regolamenti comunali.

#### **Art. 7 - Utilizzo delle strutture e degli impianti**

L'utilizzo delle strutture e degli impianti è soggetto alle tariffe in vigore, approvate dalla

Giunta  
comunale.

Sono fatti salvi i casi di utilizzo gratuito riportati di seguito:

- a) a Società ed Associazioni sportive regolarmente iscritte alle rispettive federazioni ed affiliate al CONI, aventi sede nel territorio comunale da almeno 4 anni e che svolgono attività agonistica, esclusivamente per l'attività sportiva di atleti di età sino ad anni 16 e limitatamente allo svolgimento (partite) e preparazione (allenamenti) di campionati ufficiali (escluse altre finalità quali tornei, amichevoli, manifestazioni sportive, ecc.), previa richiesta, per un monte ore annuo complessivo di 1.000 così suddiviso 225 ore per il campo di calcio a undici (11) e 775 ore per il campo di campo a sette (7), fatto salvo un rimborso spese predeterminato (per segnatura campo, pulizia spogliatoi, luce, riscaldamento, acqua, ecc.).

Per le società calcistiche, fatto salvo quanto sopra, sono ad uso gratuito le seguenti strutture:

- campo di calcio a sette (7) per gli allenamenti
  - campo di calcio a undici (11) per le partite di campionato.
- b) all'Amministrazione comunale per trenta (30) giornate annuali, per i propri scopi istituzionali e/o a favore di progetti patrocinati dalla stessa

(es.: campi CONI estivi, giornata per la legalità giovanile, manifestazioni, attività organizzate dalle locali scuole, ecc.);

- c) l'utilizzo del percorso vita e dell'area a verde attrezzata è libero e gratuito a tutti negli orari di apertura del Centro e non è soggetto a prenotazione o a prescrizioni particolari, salvo cura e diligenza. Potrà essere vietato l'uso in via temporanea in caso di manifestazioni.
- d) l'utilizzo del campo a sette (7) è libero e gratuito a tutti i ragazzi residenti di età sino a 16 anni, nella fascia oraria dalle 9,00 alle 16,00 (no società/associazioni). L'utilizzo potrà essere negato in caso di manifestazioni o prenotazioni del campo.

Il Gestore dovrà provvedere ad esporre negli spogliatoi, nelle strutture e negli spazi pertinenti le norme d'uso. Gli utenti sono obbligati all'osservanza degli avvisi esposti. L'utilizzo dei campi da gioco e delle strutture deve essere preventivamente autorizzato dal Gestore, il quale verificherà lo stato dei luoghi alla fine dell'utilizzo.

Le Società sportive interessate all'utilizzo dei campi e delle strutture del Centro dovranno presentare richiesta scritta al Gestore, contenente le seguenti informazioni:

- tipo di attività svolta dalla società sportiva;
- periodo, giorni e orari richiesti per l'utilizzo;
- appartenenza a federazioni, enti di promozione sportiva;
- generalità del Presidente o del responsabile in sua vece;
- dati giuridici della società sportiva
- nominativo dei propri atleti, dirigenti e responsabili, componenti del consiglio direttivo.

Il Gestore terrà un registro giornaliero degli utilizzatori del Centro.

La Società sportiva o l'Utente è responsabile dei danni causati alle attrezzature e/o agli impianti. In caso di smarrimento della chiave (esempio spogliatoio oppure cancelli di ingresso ecc.) è previsto il pagamento della spesa necessaria per la sostituzione della serratura e per il rilascio delle chiavi.

### **Art. 8 - Utilizzo delle strutture/impianti da parte delle società sportive**

Il Gestore rilascia l'autorizzazione all'utilizzo compatibilmente con il calendario delle attività già programmate.

Ogni società sportiva dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'utilizzo delle strutture, il nominativo del Responsabile per ogni allenamento e gara. Quest'ultimo sarà responsabile e si occuperà del rispetto e del controllo di ogni spazio utilizzato dai propri atleti, compresi gli spogliatoi, e risponderà per conto della società sportiva di eventuali danni o, in subordine, a titolo personale.

Al Responsabile della squadra di casa fa capo l'obbligo di provvedere alla chiusura di tutti gli spogliatoi per il tempo di durata delle partite di campionato o di eventuali tornei e manifestazioni.

La segnatura dei campi e la pulizia della struttura saranno a carico del Gestore.

### **Art. 9 - Revoca autorizzazioni**

L'autorizzazione all'utilizzo degli impianti e/o strutture può essere revocata insindacabilmente dal Gestore in caso di:

- danni reiterati alle strutture comprovati dall'accertamento formale da parte del Gestore in presenza di un tecnico dell'Amministrazione comunale;
- non corretto utilizzo degli impianti e/o strutture;
- svolgimento di attività diversa da quella richiesta;
- morosità nel pagamento della tariffa superiore a trenta (30) giorni.

### **Art. 10 - Utilizzo degli spogliatoi**

Il Gestore non risponde per eventuali furti o ammanchi di beni degli utenti. Ogni utente è responsabile dell'uso di qualsiasi oggetto o attrezzo.

Gli indumenti ritrovati negli spogliatoi o nei campi di gioco, se non richiesti entro quindici (15) giorni dalla giacenza, su valutazione del Gestore verranno consegnati ad enti di beneficenza o smaltiti.

Gli utenti sono invitati a segnalare al Gestore eventuali irregolarità riscontrate negli impianti prima dell'utilizzo degli stessi. Gli eventuali reclami dovranno essere indirizzati al Gestore.

### **Art. 11 - Tariffe**

Le tariffe per l'utilizzo delle strutture del Centro verranno deliberate dalla Giunta comunale. Le tariffe saranno classificate in:

- Ordinarie (per non residenti o sede fuori del Comune)
- Agevolate (per residenti o sede all'interno del

Comune) Le tariffe potranno prevedere la formula "abbonamento".

Il Gestore, eccezionalmente e per motivate finalità, avrà facoltà di concedere l'uso delle strutture a titolo gratuito, previo assenso del Comune.

Le tariffe devono essere esposte in luogo ben visibile al pubblico all'interno del Centro.

### **Art. 12 - Prenotazioni e mancato utilizzo**

Le prenotazioni saranno fatte al Gestore. All'atto della prenotazione dovrà essere comunicato il nominativo e il recapito telefonico.

Non è consentito proseguire il gioco nell'ora successiva senza aver prima prenotato o concordato il prosieguo dell'utilizzo.

La durata del gioco è di cinquantacinque (55) minuti al fine di consentire il regolare cambio di utente.

Le gare sportive agonistiche, che per forza maggiore dovessero essere trasferite su campi diversi da quelli previsti, hanno la precedenza sulle prenotazioni degli utenti che ne saranno informati tempestivamente.

Il mancato utilizzo dell'impianto senza preavviso di almeno quarantotto (48) ore, comporterà il pagamento della relativa tariffa (in tal caso anche per le società in regime di gratuità).

#### **Art. 13 - Guasti o mal funzionamento degli impianti**

In caso di sospensione dell'erogazione dell'energia elettrica o di guasti improvvisi relativi alla fornitura di acqua calda e di riscaldamento, per cause di forza maggiore, il Gestore non è tenuto ad alcun rimborso.

#### **Art. 14 - Reclami**

Reclami ed osservazioni devono essere inoltrati al Gestore e, per conoscenza, all'Amministrazione comunale, in forma scritta. Gli utenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente le disposizioni del presente regolamento.

#### **Art. 15 - Responsabilità**

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in relazione a incidenti, furti o danneggiamenti di beni di terzi depositati all'interno del Centro.

#### **Art. 16 - Assicurazione**

L'Amministrazione comunale ha l'onere di assicurazione contro i rischi di incendio, furto e responsabilità civile con riferimento alla sola proprietà dei fabbricati, delle attrezzature e delle strutture sportive e di servizio. L'assicurazione relativa alla responsabilità civile con riferimento all'uso e alla gestione dei fabbricati, delle attrezzature e delle strutture sportive e di servizio sarà a carico del Gestore che avrà l'obbligo di stipulare e trasmettere in copia al Comune la relativa polizza con primaria assicurazione per un importo non inferiore a Euro 2.500.000,00= (duemilionicinquecentomila/00=).

#### **Art. 17 - Disposizioni finali**

Il presente Regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo

Pretorio della deliberazione consiliare di approvazione.

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni precedenti regolanti la materia.

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia, in quanto compatibili.